



**Satakunnan koulutuskuntayhtymä**

**TILINPÄÄTÖS 2023**

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. VUOSI 2023 JA ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. TOIMINTAKERTOMUS .....</b>	<b>4</b>
2.1. Kuntayhtymä ja sen tehtävät .....	4
2.2. Koulutuksen järjestäminen .....	4
2.3. Kuntayhtymän toimintaympäristö .....	4
2.4. Kuntayhtymän luottamushenkilöhallinto .....	5
2.4.1. Yhtymäkokous.....	5
2.4.2. Yhtymähallitus .....	5
2.4.3. Tarkastuslautakunta .....	6
2.4.4. Tutkintotoimielin .....	6
2.4.5. Yhteistyötoimikunta .....	6
2.4.6. Rakennustoimikunta .....	7
2.5. Toiminnan organisointi ja henkilöstö .....	7
2.5.1. Organisaatio .....	7
2.5.2. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen.....	8
2.5.3. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä tulevasta kehityksestä... 8	
2.6. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus .....	10
2.6.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	10
2.6.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	11
2.6.3. Kuntayhtymän tase ja sen tunnusluvut .....	12
2.7. Kuntayhtymän kokonaismenot ja -tulot.....	14
2.8. Konserniohjaus.....	14
2.9. Kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittely .....	15
<b>3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN .....</b>	<b>16</b>
3.1. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen .....	16
3.2. Opiskelijavuositavoitteiden toteutuminen .....	19
3.3. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen .....	21
3.3.1. Kuntayhtymän tuloslaskelmaosan toteutuminen .....	21
3.3.2. Kuntayhtymän investointiosan toteutuminen.....	22
3.3.3. Kuntayhtymän rahoitusosan toteutuminen.....	23
<b>4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2023 .....</b>	<b>24</b>
4.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma.....	24
4.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma.....	25
4.3. Kuntayhtymän tase.....	26
<b>5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT .....</b>	<b>28</b>
5.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....	28

5.1.1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät .....	28
5.2. Tuloslaskelman liitetiedot .....	28
5.2.1. Toimintatuotot.....	28
5.2.2. Suunnitelman mukaiset poistot.....	29
5.3. Taseen liitetiedot .....	30
5.3.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot .....	30
5.3.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot .....	33
5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot .....	38
5.5. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot .....	38
<b>6. KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT .....</b>	<b>40</b>
<b>7. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET .....</b>	<b>41</b>
<b>8. TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.....</b>	<b>41</b>

## **LIITTEET**

Henkilöstöraportti 2023

# 1. VUOSI 2023 JA ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Vuoden 2023 eduskuntavaalit olivat selvä muutoskohta julkisella sektorilla, Sanna Marinin hallitus päätti työnsä ja Petteri Orpon hallitus aloitti hallituskautensa. Orpon hallituksen ohjelma oli hyvä ammatilliselle koulutukselle, vaikka vaalikeskusteluissa nousi huoli mahdollisista leikkauksista rahoitukseen, sisältöjen osalta hallitusohjelma on keskeisiltä osilta hyvin ammatillisen koulutuksen kehittämistä tukeva.

Rahoituksellisesti vuosi 2023 oli Sataedun kaikkien aikojen paras. Valtionosuusrahoitus nousi 9,1 % vuoteen 2022 verrattuna. Perusrahoitus oli korkea, erityisesti suoritusrahoituksessa Sataedu menestyi hyvin, vaikuttavuusrahoituksessa on parantamisen varaa, siinäkin Sataedu on nousevalla uralla. Henkilöstökulujen nousu oli ainoastaan 0,75 % vuoteen 2022 verrattuna. Vuosi päättyi taloudellisesti positiiviseen tulokseen ja kiinteistöstrategian näkökulmasta pystyttiin toteuttamaan useita ennakoivia alaskirjauksia kiinteistöjen tasearvoihin sekä varautumaan tuleviin investointeihin muodostamalla investointivaraus.

Vuoden 2024 rahoitus on hieman vuoden 2023 rahoitusta korkeampi, tähän vaikutti indeksikorotukset, hyvä suoritusrahoitus ja hyvin noussut vaikuttavuusrahoitus, selvästi pitkäjänteinen työ työllistymiseen parantamiseksi palkitaan.

Hyvin menestynyt VASKI projekti käytännössä päättyi vuoden 2023 lopussa, yksi työpaketti sai lisää aikaa puolivuotta. Sataedussa oli kestävä kehityksen OKKA auditointi vuoden lopulla, Sataedu läpäisi auditoinnin, sertifikaatti myönnetään vuoden 2024 alkupuolella, kun Sataedu on osoittanut toimeenpanon etenevän suunnitellusti. Sataedun henkilöstön vastuullisuusosaaminen on kasvanut merkittävästi muutamassa vuodessa, se antaa hyvän pohjan jatkaa työtä.

Sataedu muutti organisoitiaan vuoden 2023 aikana, koulutuspalveluiden rinnalle nostettiin elinvoimapalvelut. Tällä päästään vielä syvempään ja laaja-alaisempaan työelämäyhteistyöhön. Työelämän palvelu on ammatillisen koulutuksen näkökulmasta aivan keskeinen kysymys.

Vuosi 2023 oli ristiriitainen, vuoden aikana talous tilanne muuttui merkittävästi, työttömyys nousi Satakunnassa noin 700 henkilöllä vuoden 2023 aikana. Määrällisesti eniten kasvoi toisen asteen koulutuksen saaneiden työttömien ja työttömien miesten määrä. Tietyillä avainaloilla on tästä huolimatta rekrytointiongelmia osaavan työvoiman suhteen. Työvoimapula ja vähenevä ja ikääntyvä väestö ovat keskeisiä talouden kasvua rajoittavia tekijöitä Satakunnassa ja Suomessa, vaikka työttömyys on kasvussa. Satakunnan osalta merkittävä tulevien vuosien haaste on erittäin jyrkästi vähenevä nuorien ikäluokkien määrä, vuonna 2023 Satakunnassa syntyi alle 1400 lasta, vielä 2010-luvun alkupuolella Satakunnassa oli vuodessa noin 2 000 syntynyttä. Tämä muutos tulee muuttamaan Satakunnan kuntien oppilaitosrakennetta väistämättä merkittävästi.

Ulvilan uudisrakentaminen käynnistyi vuoden 2023 aikana ja valmistuu vuonna 2024. Huittisten osalta rakentamisen suunnittelu on jo pitkällä ja kilpailutus käynnistyy vuoden 2024 aikana.

Strategian uudistaminen käynnistettiin syksyllä 2023, tarkoitus on hyväksyä uusi strategia kevään 2024 yhtymäkokouksessa. Hyvinvointialueet aloittivat toimintansa vuoden 2023 alussa, tilanne on ollut osin epäselvä vuoden aikana, peruspalvelut opiskelijoille on pääosin toimineet vaikka vaihtelua on ollut.

Varsinaisen perustehtävän onnistumisesta kerrotaan tarkemmin toimintakertomuksessa. Sataedu on tehnyt hyvää työtä opiskelijoiden opintojen etenemisessä, työelämäyhteistyön ja työllistymisen vahvistaminen ovat myös edistyneet hyvin. Työhyvinvointikyselyn tulokset olivat vuonna 2023 edelleen erittäin korkealla tasolla.

Kokemäellä 29.2.2024

Matti Isokallio  
kuntayhtymän johtaja

## 2. TOIMINTAKERTOMUS

### 2.1. Kuntayhtymä ja sen tehtävät

Kuntayhtymän nimi on Satakunnan koulutuskuntayhtymä. Sen 15 jäsenkuntaa vuonna 2021 olivat Eura, Harjavalta, Huittinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kihniö, Kokemäki, Pori, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Siikainen, Säskylä ja Ulvila. Kuntayhtymä kattaa valtaosan Satakunnan maakunnasta. Kuntayhtymän kuntien väestöpohja on noin 170 000 asukasta.

Perussopimuksen mukaisesti kuntayhtymän tehtävänä on järjestää lakisääteistä ammatillista koulutusta sekä sitä tukevaa muuta koulutus-, kurssi- ja palvelutoimintaa.

Tehtäviensä toteuttamista varten kuntayhtymä ylläpitää koulutuspisteitä Harjavallassa, Huittisissa, Kankaanpäässä, Kokemäellä, Nakkilassa ja Ulvilassa ja omistaa, vuokraa ja hallitsee tehtävässään tarvittavia kiinteistöjä ja toimitiloja. Koulutustoimintaa järjestetään lisäksi tarvittaessa muissa jäsenkunnissa ja yhteistoimintakunnissa.

### 2.2. Koulutuksen järjestäminen

Luvan koulutuksen järjestämiseen myöntää opetus- ja kulttuuriministeriö. Koulutuksen järjestäjä päättää, minkälaisin menettelytavooin koulutusta järjestetään. Koulutuksen järjestäjälle myönnetään vuosittain ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitus laskennallisin perustein. Koulutuksen järjestäjä päättää rahoituksen käyttämisestä tehokkaimmalla tavalla tavoitteidensa saavuttamiseksi ja toimintansa kehittämiseksi.

Ammatillisen koulutuksen reformissa uudistettiin ammatillisen koulutuksen kokonaisuutta koskeva toimintalainsäädäntö. Laki ammatillisesta koulutuksesta astui voimaan 1.1.2018. Ammatillinen koulutus uudistetaan reformin myötä osaamisperusteiseksi ja asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi. Lisäksi lisätään työpaikoilla tapahtuvaa oppimista ja yksilöllisiä opintopolkuja sekä puretaan sääntelyä ja päällekkäisyyksiä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti syyskuussa 2021 (Päätös 29.9.2021, VN/23274/2021-OKM-1) Satakunnan koulutuskuntayhtymän uudesta ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvasta 1.1.2022 lukien. Ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen on 30.6.2020 lisätty yrittäjyyden ammattitutkinto, joka tuli voimaan 1.1.2022.

- Satakunnan koulutuskuntayhtymän vuotuinen opiskelijavuosien vähimmäismäärä on **1814**
- Järjestämisluvasta sisältyy myös laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä, oikeus vankilaopetuksen järjestämiseen sekä maininta yhteistyösopimuksista logistiikka-alan koulutustarpeen osalta SASKY koulutuskuntayhtymän toiminta-alueella.

Myös ammatillisen koulutuksen rahoitus uudistui vuoden 2018 alussa painottamaan toiminnan vaikuttavuutta ja tehokkuutta. Rahoitusmallin peruselementit ovat perusrahoitus (opiskelijavuodet), suoritusrahoitus (tutkinnot ja tutkinnon osat), vaikuttavuusrahoitus (mm. työllistyminen ja jatko-opinnot) ja strategiarahoitus, jota ministeriö myöntää harkintaan perustuen. Uusi rahoitusmalli otettiin käyttöön asteittain vuosina 2018 – 2022.

### 2.3. Kuntayhtymän toimintaympäristö

Alueellisesti kuntayhtymä sijoittui Satakunnan seutukuntiin kuvan osoittamalla tavalla. Kuntayhtymä sijoittuu maakunnallisesti kaikkiin kolmeen Satakunnan seutukuntaan ja Kihniön kunnan osalta Pirkanmaan maakuntaan. Lisäksi kuntayhtymä järjestää koulutusta toimipisteissään Parkanossa ja Raumalla.



**Kuvio 1.** Satakunnan koulutuskuntayhtymän jäsenkunnat v. 2023

## 2.4. Kuntayhtymän luottamushenkilöhallinto

### 2.4.1. Yhtymäkokous

Kuntayhtymän ylintä päätäntävaltaa käyttää yhtymäkokous, jonka toiminnasta päätetään tarkemmin yhtymäkokouksen työjärjestyksessä.

Yhtymäkokoukseen valitsee kukin jäsenkunta yhden (1) jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Yhtymäkokous valitsee jokaista kokousta varten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Pöytäkirjanpitäjänä on toiminut kuntayhtymän talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki.

Yhtymäkokous on toimintavuoden aikana kokoontunut kaksi kertaa. Kuntayhtymä otti vuoden 2023 aikana käyttöön asianhallintaratkaisun (Fujitsun CaseM) sekä sähköisen kokoushallinnan. Pöytäkirjoihin on kirjoitettu yhteensä 17 pykälää.

### 2.4.2. Yhtymähallitus

Yhtymähallituksen puheenjohtajana on toiminut Ari Prinkkala Kokemäeltä. Varapuheenjohtajana on toiminut Pasi Koski Merikarvalta. Esittelijänä on toiminut kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio ja pöytäkirjanpitäjänä kuntayhtymän talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki.

Yhtymähallituksen muina jäseninä ovat toimineet:

Raimo Härmä  
Hannu Juhola  
Sari Kalliokorpi  
Tuija Ketola  
Mika Koivula  
Aulikki Kuisma

Johanna Norrkniivilä (25.5.2023 saakka)  
Mia Nother  
Kimmo Vepsä  
Satu Väljä (25.5.2023 alkaen)

Poliittiset voimasuhteet ovat SDP 3, Keskusta 2, Kokoomus 2, Perussuomalaiset 2, Vasemmistoliitto 1 ja Vihreät 1.

Yhtymähallitus on toimintavuoden aikana kokoontunut 11 kertaa. Kuntayhtymä otti vuoden 2023 aikana käyttöön asianhallintaratkaisun (Fujitsun CaseM) sekä sähköisen kokoushallinnan. Pöytäkirjoihin on kirjoitettu yhteensä 73 pykälää.

### 2.4.3. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana on toiminut Kari Kähkönen Kankaanpäästä ja varapuheenjohtajana Outi Kangasniemi Kankaanpäästä. Tarkastuslautakunnan muina jäseninä ovat toimineet Juha Hartila Ulvilasta sekä Reija Leivo Kankaanpäästä.

Kuntayhtymän tilintarkastajana on toiminut KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana JHT Päivi Rintala ja muina tilintarkastajina Mikko Laaksonen, Samuli Virtanen ja Pipsa Salkosalo. Tarkastuslautakunnan asioiden valmistelijoina ja sihteereinä ovat toimineet Päivi Rintala, Samuli Virtanen ja Pipsa Salkosalo.

### 2.4.4. Tutkintotoimielin

Koulutuksen järjestäjä päättää tutkintokoulutuksen sisällöstä ja toteuttamisesta tutkinnon perusteiden mukaisesti sekä ammatilliseen tutkintoon valmentavan koulutuksen ja työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä laissa mainittujen koulutuksen perusteiden mukaisesti. Hallintosäännön mukaan Satakunnan koulutuskuntayhtymässä ao. päättävä toimielin on tutkintotoimielin. Toimikunnan puheenjohtajana on toiminut rehtori Anne Laine 27.4.2023 saakka ja apulaisrehtori Heli Sulkava 27.4 alkaen, varapuheenjohtajana koulutuspäällikkö Ville Huhtala ja sihteerinä lehtori Tuija Juhela. Tutkintotoimielin on kokoontunut toimintavuoden aikana 9 kertaa ja kirjannut pöytäkirjoihinsa yhteensä 46 pykälää.

Toimikunnan jäseninä ovat vuonna 2023 toimineet:

Anne Laine (27.4.2023 saakka)  
Heli Sulkava (27.4.2023 alkaen)  
Samuli Holopainen  
Ville Huhtala  
Tuija Juhela  
Johanna Rantalainen

### 2.4.5. Yhteistyötoimikunta

Sataedussa toimii 10-jäseninen yhteistyötoimikunta, jossa on neljä työnantajan edustajaa ja kuusi henkilöstöä edustavaa jäsentä. Henkilöstön edustajina toimivat henkilöstöjärjestöjen pääluottamusmiehet sekä työsuojeluvaltuutetut. Yhteistyötoimikunta on kokoontunut 6 kertaa ja kirjannut pöytäkirjoihinsa yhteensä 33 pykälää. Sataedun yhteistyötoimikunta toimii myös työsuojelutoimikuntana.

Työnantajan edustajina:

Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja  
Anne Laine, rehtori  
Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja  
Tapio Hemiä, laatupäällikkö/työsuojelupäällikkö

Antti Antila, pääluottamusmies JYTY (31.3.2023 saakka)  
Mari Kuha, pääluottamusmies JHL  
Eero Matintalo, työsuojeluvaltuutettu  
Matti-Pekka Salo, pääluottamusmies JUKO  
Marja Sillanpää, työsuojeluvaltuutettu  
Anne Spets, varapääluottamusmies JUKO

## 2.4.6. Rakennustoimikunta

Uutena toimielimenä Sataeduun perustettiin yhtymähallituksen kokouksessa 26.1.2023 rakennustoimikunta. Rakennustoimikuntaan kuuluu viisi yhtymähallituksen jäsentä ja toimikunta tekee yhtymähallitukselle esityksiä kiinteistöstrategian mukaisten rakennus- ja peruskorjaushankkeiden lopullisten luonnossuunnitelmien, lopullisen kustannusarvioiden ja toteuttamistavan hyväksymisestä. Lisäksi rakennustoimikunta päättää suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden valinnasta, valmistelee ja tekee tarvittaessa esitykset lisämäärärahasta sekä informoi yhtymähallitusta hankkeiden etenemisestä.

Rakennustoimikunta on kokoontunut 6 kertaa ja kirjannut pöytäkirjoihinsa yhteensä 11 pykälää.

Toimikunnan jäseninä ovat vuonna 2023 toimineet:

Ari Prinkkala, pj

Hannu Juhola

Aulikki Kuisma

Mia Nother

Kimmo Vepsä

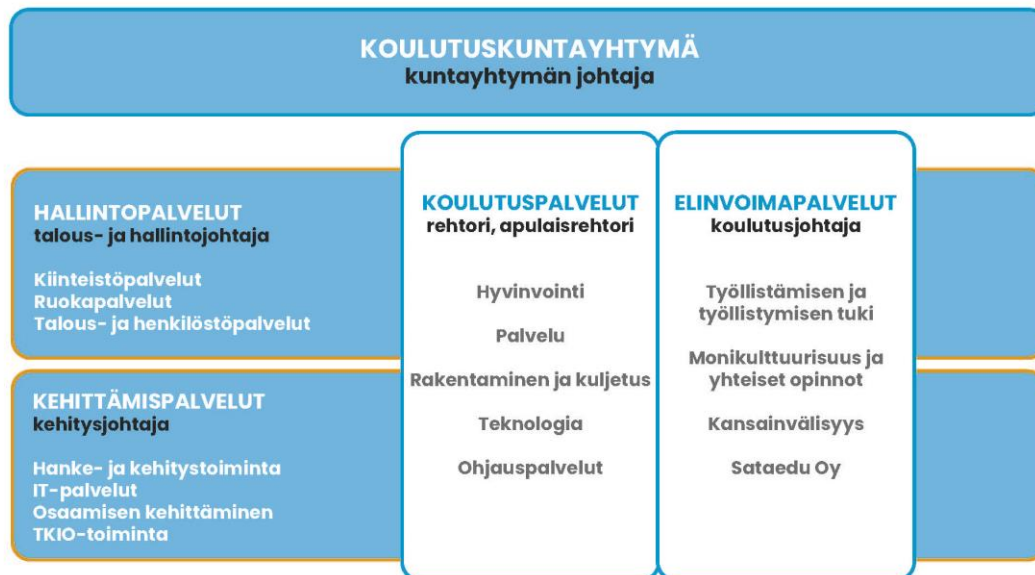
Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Tommi Mäntynen, kiinteistöpäällikkö

## 2.5. Toiminnan organisointi ja henkilöstö

### 2.5.1. Organisaatio



**Kuvio 2.** Satakunnan koulutuskuntayhtymän organisaatio



Kuntayhtymän johtoryhmän jäseninä ovat vuonna 2023 toimineet:

Kuntayhtymän johtaja	Matti Isokallio
Talous- ja hallintojohtaja	Nina Peltomäki
Rehtori	Anne Laine
Koulutusjohtaja	Kirsi-Marjo Halonen
Kehitysjohtaja	Maiju Salonen
Apulaisrehtori	Heli Sulkava (1.5.2023 alkaen)

Johtoryhmän sihteerinä on toiminut johdon assistentti Enni Heikintalo.

Kuntalain 75 §:n mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielimen jäsenet sekä kunkin toimialueen tehtävälueen johtava viranhaltija. Satakunnan koulutuskuntayhtymän tilivelvollisia viranhaltijoita ovat vuonna 2023 tulosalueiden johtajat: kuntayhtymän johtaja, talous- ja hallintojohtaja, rehtori, koulutusjohtaja ja kehitysjohtaja.

### 2.5.2. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen

Kuntalain mukaan kuntayhtymällä on oltava sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet (13 §), hallintosäännössä on määritettävät tehtävien ja vastuun jako (50 §) sekä yhtymähallituksen tulee raportoida toimintakertomuksessaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (69 §). Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa, onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty kunnassa ja kuntayhtymässä asianmukaisesti (73 §). Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan vastuut on määrätty hallintosäännössä ja kuntayhtymän hallintosääntö on uuden kuntalain mukainen.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa kuvataan toiminnan tavoite, tehtävät ja vastuut. Satakunnan koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet hyväksyy yhtymähallitus. Satakunnan koulutuskuntayhtymän riskienhallintapolitiikka on hyväksytty yhtymähallituksen kokouksessa 10.12.2013 58 §. Lisäksi hallituksen riskienhallintapolitiikkaa täydentämään on laadittu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje, jonka kuntayhtymän johtaja hyväksyy.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimintajärjestelmä toimintaohjeineen ohjaa ja seuraa toimintaa ja toiminnan tavoitteellisuutta talouden osalta kuukausittain sekä toiminnan tavoitteiden osalta vähintään vuosittain. Toimintajärjestelmä täyttää ISO 9001:2015 laatustandardin vaatimukset.

Tiivistettynä keskeisiä asioita riskien hallinnasta:

- Vastuu riskienhallinnasta on toimivalla johdolla ja esimiesasemassa olevilla viranhaltijoilla.
- Riskienhallinnasta kokonaisuudessaan vastaa kuntayhtymän johtaja.
- Laatu- ja sisäisen tarkastuksen päällikkö vastaavat riskienhallinnasta järjestelmätasolla siltä osin, miten niiden hallintaa ohjataan toimintajärjestelmän kautta.
- Päätöksentekovaltaan liittyvä sisäinen valvonta ja riskien hallinta toimii sen mukaan, miten johtavien virkamiesten toimivalta ja ratkaisuvallta on kuvattu perussopimuksessa ja hallintosäännössä
- Toimintatavat ja menettelyt on kuvattu toimintajärjestelmässä, yksittäisissä ohjeissa tai muissa toimintajärjestelmän dokumenteissa.

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään yhtymäkokouksen hyväksymässä tarkastussäännössä.

### 2.5.3. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä tulevasta kehityksestä

Koulutuskuntayhtymässä on tehty Kuntaliiton mallipohjan mukainen kuntalain (kuntalaki 15.6.2012/325) edellyttämä kokonaisvaltainen riskienkartoitus. Riskienkartoitus on tehty viimeksi tammikuussa 2023. Riskit on jaettu seuraavalla tavalla:

- Toimintaympäristö ja toiminnan organisointi
- Suunnittelu- ja seurantajärjestelmä
- Päätöksenteko
- Henkilöstö
- Tietojärjestelmät
- Talous
- Hankinnat
- Sopimukset ja projektit

- Omaisuus
- Talous- ja henkilöstöhallinnon prosessit
- Tiedonkulku
- Seuranta

Kartoituksessa kokonaisarvion (vaikutus x todennäköisyys) mukaisesti merkittävimmät riskit ovat:

- Opettajien osaaminen
- Valtionosuusrahoituksen heikkeneminen – vaikuttavuusrahoitus
- Avainhenkilöiden varahenkilöt
- Kiinteistöjen arvon lasku

Yllä mainitut riskit luetaan kokonaisarvion mukaisesti luokkaan ”tuntuva riski”. Riskianalyysin yhteydessä on määritelty toimenpiteet, miten riskit saadaan eliminoitua tai niiden vaikutus pienennettyä.

Sisäisen tarkastuksen painopisteenä vuonna 2023 oli työpaikalla järjestettävä koulutus ja ajopäiväkirjat. Arvio sisäisen tarkastuksen ja riskien hallinnan tilasta on, että Satakunnan koulutuskuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskien hallinta on järjestetty asianmukaisesti ja sitä tukevat Sataedun toimintajärjestelmän asiakirjat. Valvonta on toteutettu monipuolisesti katselmusten, auditointien, erilaisten arviointien ja sisäisten tarkastuksien avulla. Riskien hallinta on perustunut todettujen riskien käsittelyyn sekä niiden pienentämiseen.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimintaa ja prosesseja arvioidaan säännöllisesti ja järjestelmällisesti myös erillisen suunnitelman mukaan toteutettavien sisäisten auditointien avulla. Sisäisten auditointien tehtävänä on toiminnan ohjauksen ja laadunvarmistuksen osalta:

- selvittää toiminnan nykytilanne
- varmentaa ja kontrolloida sovittujen toimintatapojen soveltamista
- yhtenäistää toimintatapoja
- parantaa toimintatapoja
- levittää hyviä toimintatapoja
- varmentaa toiminnan sujuvuus
- varmistaa resurssien riittävyys ja oikea kohdentaminen.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän johto katselmoi säännöllisesti organisaation toimintajärjestelmän varmistaakseen, että se on soveltuva, asianmukainen ja vaikuttava. Johdon katselmuksessa arvioidaan mahdollisuuksia parantaa ja tarvetta muuttaa toimintajärjestelmää.

## 2.6. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

### 2.6.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	29 790	27 413
Toimintakulut	-27 457	-25 734
<b>Toimintakate</b>	<b>2 334</b>	<b>1 679</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	10	25
Muut rahoitustuotot	60	5
Korkokulut	-5	-2
Muut rahoituskulut	-58	-104
<b>Vuosikate</b>	<b>2 340</b>	<b>1 603</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-2 138	-1 559
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>202</b>	<b>44</b>
Poistoeron vähennys	48	48
Varausten lisäys	-200	0
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>50</b>	<b>92</b>

#### TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot / Toimintakulut, %	108,5 %	106,5 %
Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset, %	109,4 %	102,8 %

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen tunnusluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Mikäli vuosikate on poistojen suuruinen, kuntayhtymän tulorahoituksen katsotaan olevan riittävä edellyttäen, että poistot vastaavat kuntayhtymän keskimääräistä vuotuista investointitasoa.

Kuntayhtymän vuosikate poistoista vuonna 2023 oli 109,4 % ja sitä edellisellä vuonna tunnusluku oli 102,8 %. Pidemmällä aikavälillä kuntayhtymän vuosikate on vastannut poistojen määrää.

## 2.6.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	1 000 €	1 000 €
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	2 340	1 603
Tulorahoituksen korjauserät	539	-5
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-2 964	-1 498
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	12	6
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-73</b>	<b>106</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-55	-55
Muut maksuvalmiuden muutokset	-213	-313
Rahoituksen rahavirta	-268	-368
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-341</b>	<b>-262</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Rahavarat 31.12.	8 846	9 187
Rahavarat 1.1.	-9 187	-9 449
	<b>-341</b>	<b>-262</b>
<b>Rahoituslaskelman tunnusluvut</b>		
Kassan riittävyys, pv =365 pv * kassavarat / kassasta maksut tilikaudella	106	122
Investointien tulorahoitus, % = 100* vuosikate / investoinnit	79	107
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä, € Sataedun ajalta 2019 - 2023	-621	452
Laskennallinen lainanhoitokate	132	75

Kuntayhtymän maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän kassasta maksut voidaan kattaa kuntayhtymän rahavaroilla. Kuntayhtymän maksuvalmius on hyvä.

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien hankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä osuus investoinneista on jäänyt rahoitettavaksi rahavarojen määrää vähentämällä. Pitkällä tähtäimellä investointien määrä tulee sopeuttaa vuosikatteen määrään. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä vuosilta 2019–2023 on - 1169 tuhatta euroa. Tunnusluku ilmaisee, kuinka paljon rahavirrasta on jäänyt lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen.

Laskennallinen lainanhoitokate kuvaa kykyä hoitaa lainoista aiheutuvien velvoitteita. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvon on 1 tai suurempi.

Tulorahoituksen korjauserät sisältää edellisten tilikausien ylijäämä tilin kautta kirjattua vuosien 2015-2020 kiinteistöveronpalautusta 548 002,54 euroa sekä 9 250,28 käyttöomaisuuden myyntivoittoa.

### 2.6.3. Kuntayhtymän tase ja sen tunnusluvut

<b>VASTAAVAA</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	1 000 €	1 000 €
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	37	30
Muut pitkävaikutteiset menot		
Muut pitkävaikutteiset menot	43	58
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	630	608
Rakennukset	7 742	8 714
Kiinteät rakenteet ja laitteet	400	365
Koneet ja kalusto	3 183	3 180
Muut aineelliset hyödykkeet	6	6
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 743	0
	<hr/>	<hr/>
	13 704	12 873
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	874	874
Muut saamiset	142	135
	<hr/>	<hr/>
	1 016	1 009
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>14 800</b>	<b>13 970</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>		
Muut toimeksiantojen varat	18	29
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	1 256	1 057
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	399	560
Muut saamiset	529	599
Siirtosaamiset	13	5
	<hr/>	<hr/>
	941	1 164
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	6 505	5 041
Rahat ja pankkisaamiset	2 342	4 146
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>11 043</b>	<b>11 408</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>25 861</b>	<b>25 407</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	1 000 €	1 000 €
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	10 925	10 925
Muut omat rahastot	3 161	3 161
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 670	4 030
Tilikauden yli-/alijäämä	50	92
	<b>18 806</b>	<b>18 208</b>
<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>		
Poistoero	639	687
Vapaaehtoiset varaukset	200	0
	<b>839</b>	<b>687</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Muut toimeksiantojen pääomat	28	27
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	60	103
Lyhtyaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	43	55
Saadut ennakot	1 160	1 744
Ostovelat	2 679	2 385
Muut velat	367	341
Siirtovelat	1 879	1 857
	<b>6 128</b>	<b>6 382</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>6 188</b>	<b>6 485</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>25 861</b>	<b>25 407</b>

#### Taseen tunnusluvut

<b>Omavaraisuusaste, %</b>	79,5	79,9
=100*(Oma pääoma+Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma-Saadut ennakot)		
<b>Suhteellinen velkaantuneisuus</b>		
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot)/Käyttötulot	16,88	17,29
<b>Lainakanta 31.12.</b>	103	158
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + muut velat)		
<b>Lainat ja vuokravastuut 31.12.</b>		
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut	921	945

Taseen tunnusluvut kuvaavat kuntayhtymän omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste mittaa kuntayhtymän vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Sataedun omavaraisuusaste on 79,5 %. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona pidetään kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta.

## 2.7. Kuntayhtymän kokonaismenot ja -tulot

<b>Tulot</b>	<b>1 000 €</b>	<b>Menot</b>	<b>1 000 €</b>
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	29 790	Toimintakulut	-27 457
Korkotuotot	10	Korkokulut	-5
Muut rahoitustuotot	60	Muut rahoituskulut	-58
Satunnaiset tuotot	0	Investoinnit	
Tulorahoituksen korjauserät	0	Investointimenot	-2 964
Pysyvien vastaavien		Pysyvien vastaavien	
hyödykkeiden luovutusvoitot	-9	hyödykkeiden luovutustappiot	0
Oman pääoman korjaukset	548		
Investoinnit		Rahoitustoiminta	
Pysyvien vastaavien		Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-55
hyödykkeiden luovutustulot	12	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0

## 2.8. Konserniohjaus

Kunnan tai kuntayhtymän, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa tai siihen verrattavassa ulkomaisessa yhteisössä, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteineen. Konsernitilinpäätöksen tavoite on selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin kuntayhtymällä on omistajuuteen perustuvaa määräämisvaltaa, velvoitteita ja vastuuta sekä antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntakonsernin taloudellisesta asemasta.

Satakunnan koulutus kuntayhtymä perusti keväällä 2014 kuntalain muutoksen (23.8.2013/626) myötä voimaan tulleen yhtiöittämisvelvoitteen vuoksi osakeyhtiön, jonka tehtävänä on toteuttaa markkinoilla kilpailtu koulutus. Osakeyhtiön toiminta käynnistyi 1.1.2015.

Sataedu Oy:n toimitusjohtajana toimi vuonna 2023 Kirsi-Marjo Halonen. Sataedu Oy:n yhtiökokouksessa omistajaa edustaa Satakunnan koulutus kuntayhtymän hallitus, 100 % osakkeiden tuottamasta äänimäärästä. Yhtiön hallituksen kokouksiin on osallistumisoikeus kuntayhtymän yhtymähallituksen puheenjohtajalla sekä kuntayhtymän johtajalla. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi vuosi. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia toiseksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Konserniohjausta harjoittaa yhtymähallitus. Konserniohjolla tarkoitetaan yhtymähallitusta ja kuntayhtymän johtajaa. Kuntalain perusteella yhtymähallitus antaa tarvittaessa ohjeita kuntayhtymää tytäryhteisön hallintoelimissä edustaville henkilöille kuntayhtymän kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Tytäryhteisö on velvollinen pyytämään ennen erityisen merkittäviä päätöksiä ohjeet kuntayhtymältä päätöksentekoa varten. Ohjeita tulee pyytää ja antaa mm. seuraavissa asioissa:

- hallituksen jäsenten valinta
- toimitusjohtajan valinta sekä tämän työsuhteen ehtoista päättäminen
- tilintarkastajien valinta
- toiminnan olennainen laajentaminen tai supistaminen
- yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen muuttaminen
- yhteisön toimialan kannalta poikkeuksellisen merkittävä investointi tai omaisuuden luovutus
- poikkeuksellisen huomattava velanotto, lainananto ja takauksen tai vakuuden antaminen
- taloudellisesti poikkeuksellisen merkittävien sopimusten tekeminen
- muu yhteisön toimintaedellytyksiin tai palvelukykyyn olennaisesti vaikuttava asia.

Vuodelta 2023 Satakunnan koulutuskuntayhtymä jätti konserniyhdistelyn laatimatta (KPL 6:3.1 §).

## 2.9. Kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos	201 896,70
Poistoeron muutos	47 705,10
Varausten lisäys	-200 000,00
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>49 601,80</b>

Tilikauden tulos on 201 896,70 euroa.

Yhtymähallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- vähennetään poistoeroja suunnitelman mukaan 47 705,10 euroa
- lisätään 200 000 euron investointivaraus Kokemäen päärakennuksen B-osan saneeraukseen
- tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämään



### 3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

#### 3.1. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Strategian painopiste: Opintojen etenemistä varmistavat ohjaus- ja opetusjärjestelyt					
	2020	2021	2022	2023 TA	2023 TP
Yhteishaun kautta tulevat opiskelijat	439	365	346	420	424
Opiskelijoiden työllistyminen (%)	70,8	72,0	64,0	75	68,3
Opiskelijoiden jatko-opinnot (%)	4,9	4,8	5,9	7	6,6
Suoritettujen perustutkintojen lukumäärä	903	1016	977	1250	1067
Suoritettujen ammattitutkintojen lukumäärä	186	177	141		119
Suoritettujen erikoisammattitutkintojen lukumäärä	93	103	119		95
Oppisopimusten määrä perustutkinnoissa				1000	1791
joista nuorten oppisopimusten määrä				150	357
Opiskelijaliikkuvuus Sataedusta Eurooppaan	14	40	38	50	50
Opiskelijaliikkuvuus Euroopasta Sataeduun	23	20	40	50	54

#### Toimenpiteitä, joilla tavoitteisiin päästään

- Varmistetaan ja tuetaan tutkintojen suorittamista ohjeellisessa ajassa.
- Tuetaan opetus- ja ohjaushenkilöstön yhteistyönä valmistuvien opiskelijoiden työllistymistä ja valmistumista kummiyritys- kumppanuus- ja alumnitoiminnalla.
- Vahvistetaan opiskelijoiden työllistymistä myös kv-liikkuvuuksien avulla sekä kiertotalouden, kestäväen kehityksen ja vihreän siirtymän edellyttämien asioiden omaksumisen avulla.
- Työelämässä tapahtuvan oppimisen osuutta lisätään perustutkinto-opiskelijoille.

#### Tavoitteen toteutuminen:

- Työllistymisen osalta tavoitteeseen ei aivan päästy, työllistymisprosentti nousi kuitenkin 4 %-yksikköä. Oppisopimusten osalta tavoite oli asetettu liian matalalle, nuorten (alle 25 v) osalta tavoite täyttyi hyvin. Opiskelijaliikkuvuus on hyvin palautumassa korona-ajan pohjalukemista ja määrät tulleet kasvamaan tulevina vuosina.
- Yhteishaun kautta tulleiden opiskelijoiden määrä noudatti yhtymähallituksen päätöstä.
- Jatko-opintoihin ammattikorkeakouluun siirtyminen oli lähes tavoitteen mukaista.
- Opintojen suoritus ohjeellisessa ajassa toteutui.
- Sataedussa on eri opintoalaoilla käytössä erilaisia valmistumista ja työllistymistä tukevia toimintoja mm alumni, kummiyritys ja kumppanuustoimintaa.
- Perustutkinto-opiskelijoiden osalta loppuvaiheen opinnot tapahtuivat pääsääntöisesti työpaikalla tapahtuvassa koulutuksessa.

**Strategian painopiste:  
Opintojen etenemistä varmistavat ohjaus- ja opetusjärjestelyt, palautteet**

	2020	2021	2022	2023 TA	2023 TP
AMIS-palautte, alkupalautte		4,3	4,3	4,3	4,4 (4,3)
Aloittavien opiskelijapalautteen antaminen (%)	71	59,7	44	75	45,4 (38,8)
AMIS-palautte, loppupalautte	4,2	4,2	4,2	4,2	4,4 (4,2)
Valmistuvien opiskelijapalautteen antaminen (%)			49	75	54 (50,2)
Kansallinen työelämäpalautte, tp-ohjaajat			4,2	4	4,3 (4,1)
Kansallisen työelämäpalautteen vastausprosentti, tp-ohjaajat (%)			26	35	27,4 (27,9)
Kansallinen työelämäpalautte, työnantajat			4,2	4	4,2 (4,1)
Kansallisen työelämäpalautteen vastausprosentti, työnantajat (%)			20	45	32,2 (31,4)

(suluissa kansallinen arvo tai vastausprosentti)

**Toimenpiteitä, joilla tavoitteisiin päästään**

- Tiedotetaan palautejärjestelmistä Sataedun yhteisissä kokouksissa, koulutuksissa, Intrassa, Aulassa.
- Tiedotetaan työelämää ammatillisen koulutuksen työelämäpalautteen merkityksestä.
- Opiskelijakunnan rooli pedagogisessa tiimissä vahvistuu.

**Tavoitteen toteutuminen:**

- Palautteiden ja palautteiden vastausprosenttien Sataedu ylitti kansallisen arvon kaikissa muissa paitsi työpaikkaohjaajien palautteessa, siinä alitus oli vain 0,5 prosenttiyksikköä. Palautteissa Sataedu ylitti tavoitteen kaikissa kohdissa, palauteprosentin osalta Sataedu jäi tavoitteesta.
- Työpaikka- sekä työpaikkaohjaajakyselyistä tiedotettu pedatiimin kokouksissa sekä järjestetty koulutuspalveluiden henkilöstölle oma tiedotustilaisuus Teams:n välityksellä. Tiedotettu myös palautteen merkityksestä työpaikkoja niin yritystapaamisissa kuin yhteisissä yrityksille järjestetyissä tilaisuuksissakin. Työpaikkakyselyn vastausprosentti Sataedussa oli 32,2 % ja keskiarvo 4,2 ja työpaikkaohjaajakyselyssä vastausprosentti oli 27,4 % ja keskiarvo 4,3.
- Opiskelijakunnan hallitus on säännöllisesti kaksi kertaa työvuoden aikana pedagogisessa tiimissä. Rehtori osallistuu säännöllisesti opiskelijakunnan hallituksen kokouksiin.

**Strategian painopiste:  
Johtaminen ja henkilöstö**

	2020	2021	2022	2023 TA	2023 TP
Toteutunut opiskelijavuosimäärä	2515	2428	2400	2450	2757
Opettajien muodollinen kelpoisuus (%)	86,6	86,3	86,7	88	86,2
Henkilöstöhyvinvointi	3,9	3,9	3,9	4,1	3,9
Kiinteistöjen neliömäärä	vähenee	vähenee	Vähenee 1417 m <sup>2</sup>	Pysyy ennallaan	Pysyy ennallaan

**Toimenpiteitä, joilla tavoitteisiin päästään**

- Opiskelijavuosien kohdennus määrällisesti ja laadullisesti vastaamaan alueen tarpeisiin.
- Uudistetaan henkilöstöhyvinvoinnin mittareita yhteistyössä työterveyshuollon ja työsuojeluhenkilöstön kanssa
- Otetaan käyttöön osaamisen kehittämisen malli
- Huittisten ja Ulvilan kiinteistöjen rakentamisen aloittaminen
- Otetaan käyttöön tiedonhallinnan malli

**Tavoitteen toteutuminen:**

- Opiskelijavuosimäärä ylittyi selvästi enemmän kuin oli tarkoitus. Opiskelijavuosikertymää tulee seurata selvästi tarkemmin ja aloittaa ennakoivat toimenpiteen viimeistään toisen vuosikolmanneksen aikana.
- Henkilöstöhyvinvoinnin kehittämiseksi on toteutettu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa painonhallintaryhmä sekä pilotoitu uudenlaista ulkoisen palveluntarjoajan tarjoamaa hyvinvointivalmennusta. Lisäksi loppuvuonna tehtiin päätös polkupyöräedun käyttöönotosta keväällä 2024.
- Henkilöstöhyvinvoinnissa tavoite asetettiin melko korkeaksi. Toteutunut vuoden keskiarvo on kuitenkin edelleen hyvin korkealla tasolla Sataedun monivuotisessa seurannassa.
- Henkilöstön osaamisen vahvistamiseksi on mm. tehostettu HRM-järjestelmien käyttöä, kehitetty koulutussuunnitelmatyötä sekä rakennettu yhtenäinen sähköinen perehdytysmateriaali
- Ulvila teknologiaa-alan uudisrakennuksen rakennustyöt alkoivat kesällä 2023 ja rakennus valmistuu vuoden 2024 syyspuolella. Huittisten toimipaikan osalta vuoden 2023 alussa toimintansa aloittanut rakennustoimikunta teki yhtymähallitukselle tarkennetun esityksen Huittisten uudisrakennuksen rakentamistavasta KVR-urakkana sekä esitykset lopullisten luonnossuunnitelmien ja lopullisen kustannusarvion hyväksymisestä. Hanke etenee seuraavaksi rakennuttajakonsultin ja pääsuunnittelijan kilpailuttamiseen.
- Syksyllä 2023 otettiin käyttöön Fujitsun CaseM -asianhallintajärjestelmä, jonka avulla jatkossa toteutuu sähköisesti kuntayhtymän asiakirjahallinto sekä kokoushallinta. Tiedonohjaussuunnitelman laadinta eteni myös loppusuoralle. Sähköisen arkiston käyttöönotto ajoittuu vuodelle 2024.

### Strategian painopiste: Sujuva ennakointi työelämän tarpeista

**Strategian tavoitteisiin liittyvät toimenpiteet**

- Laajennetaan ja vahvistetaan Kompassi-työkalun käyttöä.
- Vahvistetaan opiskelijoiden laadukasta oppimista oppimisympäristöjen systemaattisella kehittämisellä (fyysiset ympäristöt, digitaaliset järjestelmät, simulaatio- ja VR/AR-opetus)
- Panostetaan opiskelijoiden kestävä kehityksen osaamisen vahvistamiseen.

**Tavoitteen toteutuminen:**

- Kompassi-työkalua on kehitetty edelleen tukemaan tiedolla johtamista sekä uuden strategian tukemista. Työkalun käyttöä laajennettu ja koulutusta järjestetty.
- Oppimisympäristöjä on kehitetty systemaattisesti vastaamaan tulevaisuuden osaamistarpeita.
- Opiskelijoiden kestävä kehityksen osaamista on vahvistettu mm. henkilöstön osaamista kehittämisellä sekä laatimalla perustutkintoihin osaamislupaukset.

### Strategian painopiste: Työelämäyhteistyön toimivuus

**Strategian tavoitteisiin liittyvät toimenpiteet**

- Vahvistetaan työelämäpalveluita.
- Tuetaan työelämän kehittämisestä Palvelulupaus-konseptilla.
- Vahvistetaan oppisopimuskoulutuksen ja työnantajien kanssa tehtävien yhteistyöprojektien hyödyntämistä työllistymisen takaamiseksi.
- Varmistetaan elinkeinoelämän tarvitsema ei-tutkintotavoitteinen koulutus- ja valmennuspalvelutarjonta osaavan työvoiman saamiseksi SataeduPROn toiminnan avulla.
- Kehitetään osaajatuontiin liittyviä palveluita osaavan työvoiman saamiseksi.

**Tavoitteen toteutuminen:**

- Elokuun alussa muodostettiin elinvoimapalvelut, joka keskittyy mm. em. toimenpiteiden mukaisiin toimiin. Henkilöstöresurssia vahvistettiin elinvoimapalveluiden kehittämispäälliköllä.
- Palvelulupauskonseptin mukaisesti kehitettiin kuntien kanssa tehtävää yhteistyötä osaavan työvoiman ja maahanmuuttajien koulutuspalveluiden takaamiseksi omistajakunnissa.
- Vahvistettiin yhteistyötä henkilöstöpalveluyritysten kanssa kehittämällä yhteistyössä oppisopimus- ja ei tutkintotavoitteista täydennyskoulutusta yhdistäviä kokonaisuuksia.
- SataeduPRO teki suurimman liikevaihtonsa seitsemään vuoteen. Toiminta keskittyi työllistymistä ja kotoutumista edistäviin koulutus- ja valmennuspalveluihin.
- Talouden laskusuhdanne on vähentänyt merkittävästi osajatuontiin liittyvää tarvetta. Aktiivisia toimenpiteitä ei ole tehty.

### Strategian painopiste: Kestävä kehitys

**Strategian tavoitteisiin liittyvät toimenpiteet**

- Vastuullisuustyötä ohjataan Kestävän tulevaisuuden Sataedu -ohjelmalla, jossa on määritelty Sataedun kestävä kehityksen toimet (kestävyysosaamisen ja kestävä toimintakulttuurin vahvistaminen, kestävä kehityksen mittarit sekä niiden seuranta).
- Haetaan OKKA-säätiön Kestävän kehityksen sertifikaattia.

**Tavoitteen toteutuminen:**

- Vastuullisuustyö on edennyt Kestävän tulevaisuuden Sataedu –ohjelman mukaisesti
- OKKA-säätiön Kestävän tulevaisuuden sertifiointiin liittyvä auditointi järjestettiin 11/2023, sertifikaatti myönnetään Sataedulle 05/2024.

**3.2. Opiskelijavuositavoitteiden toteutuminen**

Koulutuksen järjestäjän perusrahoitus perustuu myönnettyihin tavoitteellisiin opiskelijavuosiin ja järjestäjäkohtaisen koulutusprofiiliin (painotetut opiskelijavuodet). Opiskelijavuosi on suorite, joka muodostuu 365 päivästä, joiden aikana opiskelija otetaan huomioon rahoituksen perusteena.

Rahoitukseen vaikuttavat tutkintojen sijoittuminen kustannusryhmiin (5 tutkintoon johtavan koulutuksen kustannusryhmää sekä Valma ja opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot ja muu ammatillinen koulutus -ryhmät). Lisäksi järjestäjän saamaan rahoitukseen vaikuttavat mm. järjestetyn koulutuksen tutkintotyyppi, erityisen tuen järjestäminen ja majoituksen järjestäminen.

Sataedussa opiskelijavuosimäärän seurannan kehittäminen on ollut yhtenä toiminnallisena tavoitteena, ja kehitystyö jatkuu edelleen. Alla on esitetty opiskelijavuosimäärän toteuma (painottamaton) aloittain vuosina 2021-2023. Sataedun tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä vuodelle 2023 oli 2493. Sataedun tasolla opiskelijavuosien kokonaistavoite ylitettiin reilusti toteuman ollessa 2757 opiskelijavuotta.

Opintoalat	Toteuma 2023	Tavoite 2023	Toteuma 2022	Tavoite 2022	Toteuma 2021	Tavoite 2021
Liiketalous ja valmentavat	249	251	190	230	233	240
Palvelu	318	345	323	345	372	370
Hyvinvointi	1381	1082	1116	1022	1060	1100
Rakentaminen ja logistiikka	342	340	318	340	323	360
Teknologia	467	475	462	455	477	460
<b>Yhteensä</b>	<b>2757</b>	<b>2493</b>	<b>2409</b>	<b>2392</b>	<b>2465</b>	<b>2530</b>

	Opiskelijoiden kotipaikat	31.12.2023	31.12.2022
valm. 2023	(jäsenkunnat)		
75	Eura	182	208
73	Harjavalta	121	154
93	Huittinen	123	155
18	Jämijärvi	38	44
198	Kankaanpää	299	332
22	Karvia	33	30
2	Kihniö	10	3
71	Kokemäki	154	178
13	Merikarvia	25	34
39	Nakkila	94	98
8	Pomarkku	41	42
279	Pori	591	595
8	Siikainen	19	24
61	Säkylä	112	139
92	Ulvila	204	252
1052	Yhteensä	2046	2288

Huom. Luvuissa mukana ovat tutkinto-opiskelijat, jotka ovat olleet valtionosuusrahoitteisessa koulutuksessa läsnä raportointi-vuosina. Sama opiskelija voi olla tilastossa useampaan kertaan, jos hän on valmistunut jostain tutkinnosta ja tullut uudelleen opiskelemaan esim. jotain muuta tutkinnon osaa.

	Opiskelijoiden kotipaikat	31.12.2023	31.12.2022
valm. 2023	(yli 10 henkilöä)		
41	Rauma	57	36
27	Sastamala	56	34
9	Tampere	42	30
38	Espoo	52	38
43	Helsinki	95	62
20	Eurajoki	30	26
25	Vantaa	27	25
28	Turku	45	35
13	Parkano	26	18
24	Oulu	36	29
15	Hämeenlinna	19	17
8	Hyvinkää	14	
10	Jyväskylä	16	
6	Kouvola	20	
7	Kuopio	22	
14	Lahti	18	
4	Lohja	21	
3	Rovaniemi	20	
10	Joensuu	23	
26	Ulkomaat	29	
229	Muut	465	390
600	Yhteensä	1133	740

### 3.3. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

#### 3.3.1. Kuntayhtymän tuloslaskelmaosan toteutuminen

##### Tuloslaskelmaosan toteutuminen 31.12.2023

	Tilinpäätös	Talousarvio	Tilinpäätös	Poikkeama	Toteutu-
	2022	2023	2023	Tp - Ta	minen
	€	€	€	€	%
<b>Toimintatuotot</b>					
Myyntituotot	25 098 482,35		27 402 639,54		
Tuet ja avustukset	1 182 065,07		1 125 354,40		
Muut toimintatuotot	1 132 073,79		1 262 339,07		
	<b>27 412 621,21</b>	<b>28 500 000</b>	<b>29 790 333,01</b>	<b>1 290 333,01</b>	<b>104,53</b>
<b>Toimintakulut</b>					
Henkilöstökulut	-17 709 973,56		-17 842 908,65		
Palvelujen ostot	-4 035 145,44		-5 448 500,81		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 743 802,65		-2 947 366,66		
Muut toimintakulut	-1 244 973,53		-1 217 923,53		
	<b>-25 733 895,18</b>	<b>-26 970 000</b>	<b>-27 456 699,65</b>	<b>-486 699,65</b>	<b>101,80</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>1 678 726,03</b>	<b>1 530 000</b>	<b>2 333 633,36</b>	<b>803 633,36</b>	<b>152,53</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>					
Korkotuotot	25 067,21		9 576,39		
Muut rahoitustuotot	4 853,32		59 665,92		
Korkokulut	-1 717,13		-4 984,15		
Muut rahoituskulut	-104 059,46		-58 365,71		
	<b>-75 856,06</b>	<b>-30 000</b>	<b>5 892,45</b>	<b>35 892,45</b>	<b>-19,64</b>
<b>Vuosikate *)</b>	<b>1 602 869,97</b>	<b>1 500 000</b>	<b>2 339 525,81</b>	<b>839 525,81</b>	<b>155,97</b>
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 558 893,07	-1 550 000	-1 487 322,59	62 677,41	95,96
Arvonalentumiset	0,00		-650 306,52		
	<b>-1 558 893,07</b>		<b>-2 137 629,11</b>		
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>43 976,90</b>	<b>-50 000</b>	<b>201 896,70</b>	<b>251 896,70</b>	
Poistoeron lisäys (-)	0,00		0,00		
Poistoeron vähennys (+)	48 489,24	50 000	47 705,10	-2 294,90	
Varausten lisäys (-)	0,00		-200 000,00	-200 000,00	
Rahastojen vähennys (+)	0,00		0,00		
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>92 466,14</b>	<b>0</b>	<b>49 601,80</b>	<b>49 601,80</b>	

\*) vuosikate sitova taso

Taloudelliset tavoitteet	TOT 2022	TOT 2023	TA 2023	TA 2024
Toimintatuotot/toimintakulut	106,5 %	108,5 %	105,7 %	105,5 %
Vuosikate/poistot %	102,8 %	109,4 %	96,8 %	96,7 %

**3.3.2. Kuntayhtymän investointiosan toteutuminen**

	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Tilinpäätös 2023	Poikkeama Tp - Ta	Toteutuminen
Investointimenot yhteensä *)	1 498 475,97	3 000 000	2 963 516,26	-36 483,74	98,78

\*) Investointimenot yhteensä sitova taso

### 3.3.3. Kuntayhtymän rahoitusosan toteutuminen

	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Tilinpäätös 2023	Poikkeama tp - ta
<b>Toiminnan rahavirta</b>				
Vuosikate	1 602 869,97	1 500 000	2 339 525,81	839 525,81
Satunnaiset erät	0,00	0	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-4 751,37	0	538 752,26	538 752,26
<b>Toiminnan rahavirta</b>	<b>1 598 118,60</b>	<b>1 500 000</b>	<b>2 878 278,07</b>	<b>1 378 278,07</b>
<b>Investointien rahavirta</b>				
Investointimenot	-1 498 475,97	-3 000 000	-2 963 516,26	36 483,74
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	6 451,61		12 000,00	12 000,00
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>-1 492 024,36</b>	<b>-3 000 000</b>	<b>-2 951 516,26</b>	<b>48 483,74</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta *)</b>	<b>106 094,24</b>	<b>-1 500 000</b>	<b>-73 238,19</b>	<b>1 426 761,81</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-55 000,00	-55 000	-55 000,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos				
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00		11 599,53	11 599,53
Vaihto-omaisuuden muutos	-146 250,35		-198 089,84	-198 089,84
Saamisten muutos	1 846,03		215 581,13	215 581,13
Korottomien velkojen muutos	-168 908,76		-241 561,89	-241 561,89
	-313 313,08		-212 471,07	-212 471,07
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-368 313,08</b>	<b>-55 000</b>	<b>-267 471,07</b>	<b>-212 471,07</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-262 218,84</b>	<b>-1 555 000</b>	<b>-340 709,26</b>	<b>1 214 290,74</b>
Rahavarat 31.12	9 187 028,89	7 632 029	8 846 319,63	1 214 290,63
Rahavarat 1.1	-9 449 247,73	-9 187 029	-9 187 028,89	0,11
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-262 218,84</b>	<b>-1 555 000</b>	<b>-340 709,26</b>	<b>1 214 290,74</b>

Taloudelliset tavoitteet	TOT 2022	TA 2023	TOT 2023	TA 2024
Kassan riittävyys, pv	122	93	106	53
=365*kassavarat/kassamaksut tilikaudella				

\*) Sitova taso toiminnan ja investointien rahavirta



## 4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2023

Kohdissa 4.1. - 4.3. on esitetty Satakunnan koulutuskuntayhtymän tilinpäätöslaskelmat.

### 4.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Myyntituotot	27 402 639,54	25 098 482,35
Tuet ja avustukset	1 125 354,40	1 182 065,07
Muut tuotot	1 262 339,07	1 132 073,79
	<b>29 790 333,01</b>	<b>27 412 621,21</b>
<b>Toimintakulut</b>		
Henkilöstökulut	-17 842 908,65	-17 709 973,56
Palkat ja palkkiot	-14 816 290,47	-14 258 404,71
Henkilösivukulut	-3 026 618,18	-3 451 568,85
Eläkekulut	-2 486 355,97	-3 028 093,49
Muut henkilösivukulut	-540 262,21	-423 475,36
Palvelujen ostot	-5 448 500,81	-4 035 145,44
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 947 366,66	-2 743 802,65
Muut kulut	-1 217 923,53	-1 244 973,53
	<b>-27 456 699,65</b>	<b>-25 733 895,18</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>2 333 633,36</b>	<b>1 678 726,03</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Korkotuotot	9 576,39	25 067,21
Muut rahoitustuotot	59 665,92	4 853,32
Korkokulut	-4 984,15	-1 717,13
Muut rahoituskulut	-58 365,71	-104 059,46
	<b>5 892,45</b>	<b>-75 856,06</b>
<b>Vuosikate</b>	<b>2 339 525,81</b>	<b>1 602 869,97</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 487 322,59	-1 558 893,07
Arvonalentumiset	-650 306,52	0,00
	<b>-2 137 629,11</b>	<b>-1 558 893,07</b>
<b>Satunnaiset erät</b>		
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>201 896,70</b>	<b>43 976,90</b>
Poistoeron lisäys (-) / vähennys (+)	47 705,10	48 489,24
Varausten lisäys (-) / vähennys (+)	-200 000,00	0,00
<b>Tilikauden ylijäämä / alijäämä</b>	<b>49 601,80</b>	<b>92 466,14</b>

## 4.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	2 339 525,81	1 602 869,97
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	538 752,26	-4 751,37
<b>Toiminnan rahavirta</b>	<b>2 878 278,07</b>	<b>1 598 118,60</b>
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-2 963 516,26	-1 498 475,97
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	12 000,00	6 451,61
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>-2 951 516,26</b>	<b>-1 492 024,36</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-73 238,19</b>	<b>106 094,24</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-55 000,00	-55 000,00
	-55 000,00	-55 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	11 599,53	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	-198 089,84	-146 250,35
Saamisten muutos	215 581,13	1 846,03
Korottomien velkojen muutos	-241 561,89	-168 908,76
	-212 471,07	-313 313,08
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-267 471,07</b>	<b>-368 313,08</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-340 709,26</b>	<b>-262 218,84</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Rahavarat 31.12.	8 846 319,63	9 187 028,89
Rahavarat 1.1.	-9 187 028,89	-9 449 247,73
	<b>-340 709,26</b>	<b>-262 218,84</b>

### 4.3. Kuntayhtymän tase

VASTAAVAA	31.12.2023	31.12.2022
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	37 133,54	29 696,45
Muut pitkävaikutteiset menot	43 360,41	57 813,93
	<u>80 493,95</u>	<u>87 510,38</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	629 610,25	608 440,90
Rakennukset	7 742 233,80	8 713 625,68
Kiinteät rakenteet ja laitteet	399 818,51	365 255,28
Koneet ja kalusto	3 183 197,61	3 180 034,04
Muut aineelliset hyödykkeet	5 949,76	5 949,76
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 742 649,59	0,00
	<u>13 703 459,52</u>	<u>12 873 305,66</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	873 979,58	873 979,58
Muut saamiset	142 487,27	135 375,33
	<u>1 016 466,85</u>	<u>1 009 354,91</u>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>14 800 420,32</b>	<b>13 970 170,95</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>		
Muut toimeksiantojen varat	18 302,70	29 239,23
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	1 255 521,83	1 057 431,99
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	399 471,75	559 622,47
Muut saamiset	528 536,12	598 541,63
Siirtosaamiset	12 786,71	5 323,55
	<u>940 794,58</u>	<u>1 163 487,65</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkk.instrum.	6 504 819,61	5 040 753,61
Rahat ja pankkisaamiset	2 341 500,02	4 146 275,28
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>11 042 636,04</b>	<b>11 407 948,53</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b><u>25 861 359,06</u></b>	<b><u>25 407 358,71</u></b>

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	10 925 495,60	10 925 495,60
Muut omat rahastot	3 160 542,24	3 160 542,24
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 670 499,37	4 030 030,69
Tilikauden yli-/alijäämä	49 601,80	92 466,14
	<b>18 806 139,01</b>	<b>18 208 534,67</b>
<b>POISTOERO</b>		
Poistoero	639 385,29	687 090,39
Vapaaehtoiset varaukset	200 000,00	0,00
	<b>839 385,29</b>	<b>687 090,39</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Muut toimeksiantojen pääomat	27 698,99	27 035,99
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	60 000,00	102 500,00
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	42 500,00	55 000,00
Saadut ennakot	1 160 025,16	1 744 282,22
Ostovelat	2 679 413,93	2 385 400,49
Muut velat	367 328,15	340 648,02
Siirtovelat	1 878 868,53	1 856 866,93
	<b>6 128 135,77</b>	<b>6 382 197,66</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>6 188 135,77</b>	<b>6 484 697,66</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>25 861 359,06</b>	<b>25 407 358,71</b>

## 5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

### 5.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### 5.1.1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alhaisempaan arvoon. Rahoitusarvopaperit (joukkolainat, osakkeet) on arvostettu taseessa alimman arvon periaatteen mukaisesti. Rahoitusarvopaperit (vakuutukset) on arvostettu taseessa hankintahintaan.

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintameno tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä. Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

### 5.2. Tuloslaskelman liitetiedot

#### 5.2.1. Toimintatuotot

<b>Myyntituotot</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Valtionosuudet</b>		
- Perusrahoitus, suoritusrahoitus	26 572 729	24 347 049
<b>Yhteensä</b>	<b>26 572 729</b>	<b>24 347 049</b>
<b>Muut myyntituotot</b>	<b>829 911</b>	<b>751 433</b>
<b>Myyntituotot yhteensä</b>	<b>27 402 640</b>	<b>25 098 482</b>
<b>Tuet ja avustukset</b>	<b>1 125 354</b>	<b>1 182 065</b>
<b>Muut toimintatuotot</b>	<b>1 262 339</b>	<b>1 132 074</b>
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>29 790 333</b>	<b>27 412 621</b>

## 5.2.2. Suunnitelman mukaiset poistot

### Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kuntayhtymän tilinpäätöksessä

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

	<b>Tasapoisto</b>	<b>Poistoprosentti</b>
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	20,00 %
Muut pitkävaikutteiset menot		
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 vuotta	33,30 %
Atk-ohjelmistot	3 vuotta	33,30 %
Muut	3 vuotta	33,30 %
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	
<b>Rakennukset ja rakennelmat</b>		
Hallinto- ja laitosrakennukset	40 vuotta	2,50 %
Taloussrakennukset	15 vuotta	12,50 %
Asuinrakennukset	30 vuotta	30,30 %
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>		
Maa- ja vesirakenteet	10 vuotta	10,00 %
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 vuotta	10,00 %
<b>Koneet ja kalusto</b>		
Yhdistelmäajoneuvot, kuorma-autot, linja-autot	10 vuotta	10,00 %
Muut kuljetusvälineet	5 vuotta	20,00 %
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta	20,00 %
Muut raskaat koneet	10 vuotta	10,00 %
Atk-laitteet	3 vuotta	33,30 %
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	33,30 %
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>		
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoa	
<b>Keskeneräiset hankinnat</b>	Ei poistoa	
<b>Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset</b>		
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa on kuntayhtymässä kirjattu vuosikuluiksi.

Rakennusten poistoajoissa ei ole käytetty kirjanpitolautakunnan kuntajaoston suosittelemia alarajoja. Rakennusten jäljellä olevat poistoajat vastaavat niiden taloudellista pitoaikaa ja poistot kattavat keskimääräiset poistonalaisten investointien omahankintamenot.

### Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP	TP	Taloussuunnitelma		
	2022	2023	2024	2025	2026
Poistonalaiset investoinnit	1 498 476	2 963 516	4 500 000	7 500 000	8 000 000
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
Investointien omahankintameno	1 498 476	2 963 516	4 500 000	7 500 000	8 000 000
Suunnitelman mukaiset poistot	1 558 893	1 487 323	1 520 000	1 700 000	1 700 000
Viiden vuoden keskiarvo					
Suunnitelman mukaiset poistot	1 481 378				
Poistonalaisten investointien omahankintameno	1 743 230				
Ero	-261 852				
Sumupoistot ovat investoinneista	50 %				

### Tilintarkastuspalkkiot

	2023	2022
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	9 115,00	10 344,50
Tilintarkastajan lausunnot	1 500,00	
Muut palkkiot	391 694,77	
<b>Palkkiot yhteensä</b>	<b>402 309,77</b>	<b>10 344,50</b>

Tilintarkastuspalkkiot on ilmoitettu suoriteperusteisesti. Muissa palkkioissa on kiinteistöveronmaksua koskevan erillistoimeksiannon kustannus.

## 5.3. Taseen liitetiedot

### 5.3.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

## Käyttöomaisuuden muutokset

Aineettomat hyödykkeet		
	Hankintameno 1.1	29 696,45
	Lisäykset tilikaudella	32 092,26
	Hankintameno 31.12	61 788,71
	Suunnitelman mukaiset poistot	-24 655,17
	Kirjanpitoarvo 31.12	37 133,54
Muut pitkävaikutteiset menot		
	Hankintameno 1.1	57 813,93
	Lisäykset tilikaudella	0,00
	Hankintameno 31.12	57 813,93
	Suunnitelman mukaiset poistot	-14 453,52
	Kirjanpitoarvo 31.12	43 360,41
<b>Aineettomat hyödykkeet 31.12.</b>		<b>80 493,95</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet		
	Hankintameno 1.1	608 440,90
	Lisäykset tilikaudella	21 169,35
	Kirjanpitoarvo 31.12	629 610,25
Rakennukset ja rakennelmat		
	Hankintameno 1.1	9 078 880,96
	Lisäykset tilikaudella	326 318,21
	Vähennykset tilikaudella	-650 306,52
	Hankintameno 31.12	8 754 892,65
	Suunnitelman mukaiset poistot	-612 840,34
	Kirjanpitoarvo 31.12	8 142 052,31
Koneet ja kalusto		
	Hankintameno 1.1	3 180 034,04
	Lisäykset tilikaudella	841 286,85
	Vähennykset tilikaudella	-2 749,72
	Hankintameno 31.12	4 018 571,17
	Suunnitelman mukaiset poistot	-835 373,56
	Kirjanpitoarvo 31.12	3 183 197,61
Muut aineelliset hyödykkeet		
	Hankintameno 1.1	5 949,76
	Kirjanpitoarvo 31.12	5 949,76
Keskeneräiset hankinnat		
	Hankintameno 1.1	0,00
	Lisäykset tilikaudella	1 742 649,59
	Kirjanpitoarvo 31.12	1 742 649,59
<b>Aineelliset hyödykkeet 31.12</b>		<b>13 703 459,52</b>



## Sijoitukset

### Osakkeet

Venäjä-koulutus osakkeet	10 000,00
Villilä Studiot osakkeet	20 000,00
Kankaanpää keinojää Oy 2 kpl	168,18
Vatajankosken Sähkö Oy 680 kpl (EA00018361 – EA00019040)	1 143,68
Lankosken Sähkö Oy	
50 kpl (4779 - 4828)	25,23
50 kpl (33517 – 33566)	25,23
100 kpl (33567 – 33666)	50,46
100 kpl (33667 – 33766)	50,46
100 kpl (33767 – 33866)	50,46
Ammattiosaamisen kehittämissyhdistys	1 681,88
Kuntien Tiera Oy	784,00
Sataedu Oy	840 000,00

### Yhteensä

**873 979,58**

### Muut saamiset

Palautuskelpoiset lämpö-, sähkö- ja vesiliittymät	
Kokemäen Lämpö Oy	22 469,91
Kokemäen Sähkö Oy	8 251,30
Kokemäen Vesihuolto Oy	21 195,38
Ulvilan Lämpö Oy	28 135,43
Fortum Oy	13 135,48
Sallilan Sähkö Oy	11 941,34
Huittisten Lämpö Oy	18 500,67
Vatajankoski Oy liittymät	15 494,00
Vatajankoski Oy kaukolämpö	3 363,76
<b>Yhteensä</b>	<b>142 487,27</b>

### Sijoitukset yhteensä

**1 016 466,85**

## Lyhytaikaiset saamiset

### Muut saamiset

Saatavat hankkeista	246 567,76
Muut saamiset	8 294,62
Alv-saamiset	273 673,74

### Muut saamiset yhteensä

**528 536,12**

## Rahoitusarvopaperit

## Liitetietotosite 1

<b>Joukkolainat ja sijoitusrahasto- osuudet</b>	Hankintahinta/tasearvo	Markkina-arvo (€)
	534 819	553 699
<b>Vakuutukset</b>	Hankintahinta/tasearvo	Markkina-arvo (€)
	4 470 000	5 364 610

### 5.3.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

#### Oma pääoma

Peruspääoma 1.1.2023	10 925 495,60
Peruspääoman muutos	0,00
<b>Peruspääoma 31.12.2023</b>	<b>10 925 495,60</b>

#### Muut omat rahastot

##### Kehittämisrahasto

Pääoma 1.1.2023	3 160 542,24
Lisäys tilikauden aikana	0,00
<b>Kehittämisrahasto 31.12.2023</b>	<b>3 160 542,24</b>

Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.2023	4 122 496,83
Oman pääoman korjaukset *)	548 002,54
<b>Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.2023</b>	<b>4 670 499,37</b>

<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>49 601,80</b>
----------------------------	------------------

<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>18 806 139,01</b>
----------------------------	----------------------

\*) edellisten tilikausien ylijäämä tilin kautta on kirjattu vuosien 2015-2020 kiinteistöveronpalautusta 548 002,54 euroa.

## Jäsenkuntien peruspääomaosuudet

Kunta	Peruspääomaosuus	
	%	€
Eura	13,19	1 440 656,98
Harjavalta	10,17	1 111 502,94
Huittinen	10,54	1 152 039,15
Jämijärvi	1,31	143 191,37
Kankaanpää	8,45	923 310,72
Karvia	2,06	224 849,39
Kihniö	0,75	81 562,37
Kokemäki	11,3	1 234 733,03
Pori	1,72	188 022,38
Merikarvia	2,24	244 702,78
Nakkila	10,01	1 093 731,07
Pomarkku	2,25	246 309,79
Siikainen	1,52	166 304,37
Säkylä	9,8	1 070 155,97
Uusikaupunki	14,69	1 604 423,29
<b>Yhteensä</b>	<b>100</b>	<b>10 925 495,60</b>

## Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Poistoero</b>		
Kankaanpää		
Autoalan laajennus	47 127,59	50 359,19
Asuntolan saneeraus	166 871,32	189 419,68
Ka-valkoisen talon saneeraus	425 386,38	447 311,52
<b>Yhteensä</b>	<b>639 385,29</b>	<b>687 090,39</b>
<b>Vapaaehtoiset varaukset</b>		
Investointivaraus Kokemäki	200 000,00	0,00
<b>Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä</b>	<b>839 385,29</b>	<b>687 090,39</b>

## Pitkäaikaiset velat Liitetietotosite 2

	31.12.2023	31.12.2022
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	102 500,00	157 500,00

## Yli viiden vuoden päästä erääntyvät pitkäaikainen vieras pääoma

Ei yli viiden vuoden päästä erääntyvää pitkäaikaista vierasta pääomaa.

## Omasta puolesta annetut vakuudet

Nordea Yleisvakuus (kiinteistökiinnitys) 16.800 e, panttikirja numero 933, vahvistettu 13.3.2001

## Lyhytaikaiset velat

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Saadut ennakot</b>		
Valtionavustukset		
kehittämishankkeisiin	1 160 025,16	1 735 602,22
Muut ennakot	0,00	8 680,00
<b>Yhteensä</b>	<b>1 160 025,16</b>	<b>1 744 282,22</b>
<b>Muut velat</b>		
Ennakonpidätysvelka	316 032,02	294 226,18
Sosiaaliturvamaksuvelka	19 180,09	15 157,83
Muut velat	32 116,04	31 264,01
<b>Muut velat yhteensä</b>	<b>367 328,15</b>	<b>340 648,02</b>
<b>Siirtovelat</b>		
Lomapalkkavelka	1 415 817,54	1 435 038,43
Muut siirtovelat	463 050,99	421 828,50
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>1 878 868,53</b>	<b>1 856 866,93</b>

## Kuntayhtymän vastuusitoumukset Liitetietotosite 3

### Kiinnitykset

Kiinteistöön Ammattikoulu rekisterinumero 1:367

panttikirja 26.5.1998/1888	168 187 € (1 000 000 mk)
panttikirja 26.5.1998/1889	168 187 € (1 000 000 mk)
panttikirja 26.5.1998/1890	168 187 € (1 000 000 mk)
panttikirja 26.5.1998/1891	168 187 € (1 000 000 mk)

Panttikirjat ovat kuntayhtymän hallussa vapaana säilytettävänä.

Ammattikoulu rekisterinumero 3:391

panttikirja 13.3.2001/933 -	16 800,00 €
-----------------------------	-------------

### Vuokravastuut

### Vuokranantaja

Myllykatu 10, Harjavalta 1 709,4 m<sup>2</sup>

vuokra 25 287,49 € / kk (sis. alv 24 %), irtisanomisaika 12 kk

Harjavallan kaupunki

Villiläntie Nakkila 2 113,5 m<sup>2</sup>

vuokra 26 517,40 € / kk (sis. alv 24 %), irtisanomisaika 1 v

Kiinteistö Oy Nakkilan Villilän kartano

Toimenkadun teollisuushalli 2 400 m<sup>2</sup>

vuokra 3 723,00 € / kk (sis. alv 24%) vuokra-aika  
1.1.2017 toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kk

Kankaanpään aikuiskoulutussäätiö

Karjalankatu 10, Rauma opetustila

vuokra 5 115,22 € / kk (sis. alv 24 %) irtisanomisaika 6 kk

Rauman Avokas ry

Sapelikatku 1, Parkanon Teollisuustalo, opetustila

1.8.2017 alkaen toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kk  
vuokra 4 451,81 € / kk (sis. alv 24 %)

Parkanon kaupunki

Teollisuustie 5-7, Huittinen 2 939,5 m<sup>2</sup>

1.10.2019 alkaen toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kk  
vuokra 19 136,15 € / kk (sis. alv 24 %)

Smokewalley Oy

Palvarinkatu 1, Huittinen 4 010 m<sup>2</sup>

1.3.2020 alkaen toistaiseksi, irtisanomisaika 3 kk  
tontin vuokra 740 € / kk (alv 0 %)

Jaakko ja Johannes Kariniemi

## Leasingvastuut Liitetietotosite 4

	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudelle maksettavat		
Tukirahoitus Oy	16 354,35	20 559,47
Danske Finance Oy	3 463,78	6 724,04
OP Yrityspankki Oyj	68 217,27	82 138,57
CHG Meridian Finland Oy (Nordea Rahoitus Suomi Oy)	25 628,62	0,00
Myöhemmin maksettavat		
Tukirahoitus Oy	6 473,25	16 902,94
Danske Finance Oy	0,00	3 362,02
OP Yrityspankki Oyj	37 186,51	71 043,86
CHG Meridian Finland Oy (Nordea Rahoitus Suomi Oy)	39 710,17	
<b>Yhteensä (sis.alv)</b>	<b>197 033,95</b>	<b>200 730,90</b>

## Yrityskortit Liitetietotosite 5

	Vastuun määrä	Käytössä
Nordea Business MC	56 000,00 €	0,00 €
First Card	17 387,27 €	17 387,27 €

## Kiinteistöinvestointien alv-palautusvastuu Liitetietotosite 6

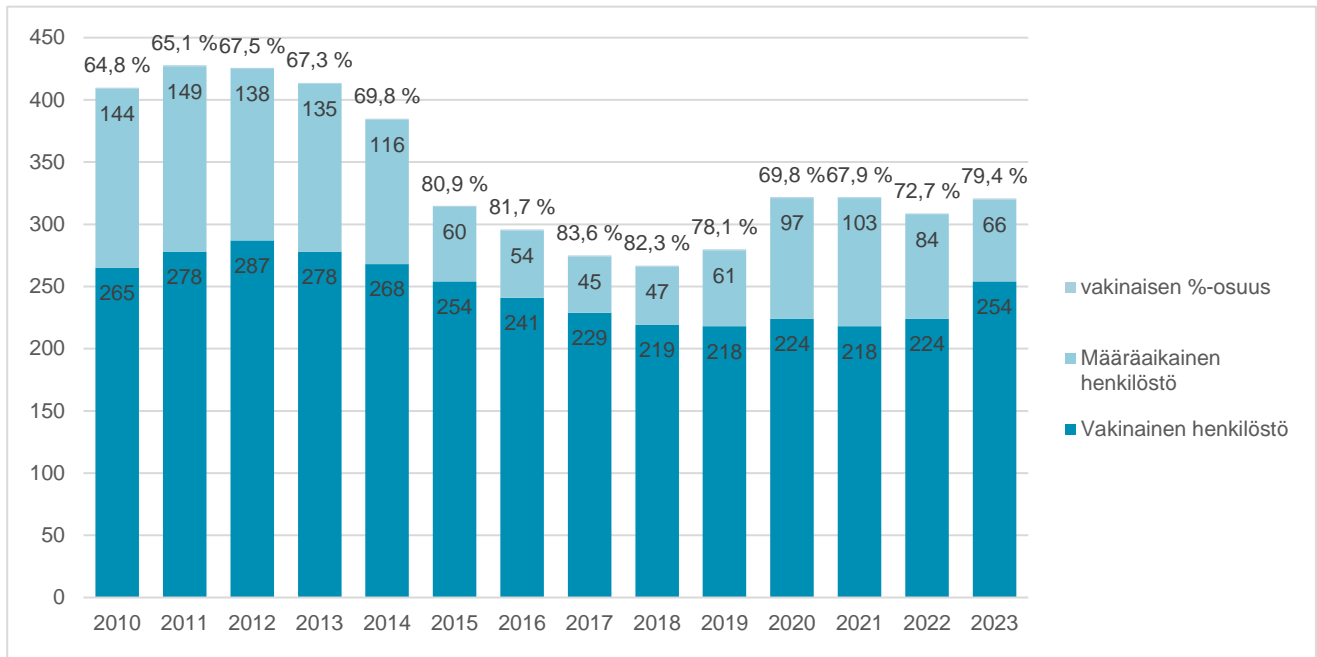
ALV-palautusvastuu: Summa	
2014	24 396,55
2015	32 549,06
2016	29 457,87
2017	59 307,68
2018	39 635,82
2019	126 991,00
2020	91 988,37
2021	46 598,51
2022	39 468,34
2023	496 112,94
<b>Yhteensä</b>	<b>986 506,14</b>

## 5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Vuoden lopussa palvelussuhteessa oli 320 henkilöä (vuonna 2022: 308 hlöä, vuonna 2021: 321 hlöä). Vakinaista henkilöstöä oli 254 henkilöä (vuonna 2022: 224 hlöä, vuonna 2021: 218 hlöä), 77,9 % henkilöstöstä. Henkilöstö jakaantui seuraavasti; opetushenkilöstö 224 hlöä (70,0 %), hallinto- ja toimistohenkilöstö 59 hlöä (18,4 %) ja tilapalveluhenkilöstö 37 hlöä (11,6 %).

Naisia henkilöstä oli 66,6 % ja miehiä 33,4 %. Naisten osuus nousi 0,4 prosenttiyksiköllä vuodesta 2023.

Henkilöstömäärän kehitys 2010–2023:



Tilinpäätöksen liitteenä on erillinen henkilöstöraportti.

## 5.5. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

### Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Emoyhteisö on Satakunnan koulutuskuntayhtymä. Kuntayhtymän tilinpäätös on saatavilla Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimistosta Suoratie 1, 32800 KOKEMÄKI. Vuodelta 2023 Satakunnan koulutuskuntayhtymä jätti konserniyhdistelyn laatimatta (KPL 6:3.1 §).

### Tytäryritystä koskevat liitetiedot

Sataedu Oy 2613883-3, kotipaikka Kokemäki. Sataedu Oy:n tilinpäätös on saatavilla Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimistosta Suoratie 1, 32800 KOKEMÄKI.

Kuntayhtymän omistusosuus on 100 %, 336 000 osaketta.

Tytäryhteisön keskimääräinen henkilömäärä oli 8,9 hlöä vuonna 2023.

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2023 Satakunnan koulutuskuntayhtymällä oli Sataedu Oy:ltä myyntisaaminen, suuruudeltaan yhteensä 336 348,21 €.

## 5.6. Kirjanpidon eriyttäminen

Kilpailulain 30 d §:n mukaan: jos kyseisen lain 30 a §:ssä tarkoitettu kunta, kuntayhtymä, valtio taikka niiden määräysvaltaan kuuluva yksikkö harjoittaa kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa, tästä toiminnasta on pidettävä erillistä kirjanpitoa siten, että siinä on:

- 1) johdonmukaisesti sovellettujen ja objektiivisesti perusteltavien kustannuslaskennan periaatteiden mukaisesti eriteltynä ja kohdistettuna kaikki toimintokohtaiset tulot ja menot; sekä
- 2) lisätietona selkeä kuvaus 1 kohdassa tarkoitetun kustannuslaskennan periaatteista.

Toiminnan tuotot ja kulut tulee esittää tilikausikohtaisena tuloslaskelmana, jonka tulee olla johdettavissa 1 momentissa tarkoitetun toimijan kirjanpidosta ja joka on laadittava kirjanpidolain tai kyseiseen toimijaan sovellettavien muiden kirjanpitosäännösten mukaisesti.

Tuloslaskelma lisätietoineen on julkinen ja se tulee esittää tilinpäätökseen sisältyvänä liitetietona.

Satakunnan koulutuskuntayhtymä ei ole tilikaudella 1.1.-31.12.2023 harjoittanut kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa, tai se on ollut luonteeltaan sellaista, että sitä ei voida pitää kilpailulain tarkoittamana markkinoilla tapahtuvana taloudellisena toimintana (esim. oppilastyöt ja opetusravintolat) tai toiminta on ollut niin vähäistä, että sen liikevaihto on alle 40.000 euroa vuodessa.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän 100 %:sti omistama tytäryhtiö Sataedu Oy toteuttaa markkinaehtoisesti tarjottavia koulutuspalveluja. Tästä toiminnasta tytäryhtiö on laatinut oman tilinpäätöksen. Konsernitilinpäätöstä ei ole laadittu KPL:n 6:3.1 §:n nojalla.



## 6. KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Talous- ja henkilöstöhallinnossa käytetään CGI:n toimittamia talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiä. Taloushallinnossa on ProEconomica -ohjelmisto ja palkka- ja henkilöstöhallinnossa CGI HR po -järjestelmä.

Päiväkirja  
Pääkirja  
Tilinpäätös

Sivukirjanpito:

001	Taseen alkusaldot	001001	001000
002	Muistiot	006001	006000
003	Muistiot 2	005001	005000
004	Viitteelliset maksupäätetapahtumat	008001	008000
005	Kassapankki	002001	002217
009	Käyttöomaisuusviennit	007001	007022
010	Tiliotetositteet	010001	010487
011	R8 - muistiot	012001	013210
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset	021001	021501
040	Ostoreskontra, suoritukset (pal. aineisto)	040001	040225
301	Palkat	030001	030038
302	Matkalaskut	031001	031000
510	Ostolaskut skannatut	510001	513240
560	Verkkolaskut	560001	570017
601	Laskutus hallinto	061001	061224
602	Vanhat myyntilaskut	900000	899999
603	Laskutus koulutuspalvelut	071001	071999
910	Tilinpäätössimulointi	910000	909999
	Liitetietotositteet	1-5	

## 7. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.  
Kokemällä 19.3.2024

\_\_\_\_\_  
Ari Prinkkala, pj

\_\_\_\_\_  
Pasi Koski, vpj

\_\_\_\_\_  
Hannu Juhola

\_\_\_\_\_  
Sari Kalliokorpi

\_\_\_\_\_  
Tuija Ketola

\_\_\_\_\_  
Aulikki Kuisma

\_\_\_\_\_  
Mia Nother

\_\_\_\_\_  
Liidia Salminen

\_\_\_\_\_  
Matti Isokallio

## 8. TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

KPMG Oy Ab

\_\_\_\_\_  
Päivi Rintala  
KHT, JHT